

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială orașul Buftea **organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Manager al Centrului Cultural Buftea.**

Condițiile de participare la concursul **de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Manager al Centrului Cultural Buftea**, sunt următoarele:

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției: management, juridic, economic, administrativ;
- întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 7 ani;

Calendarul concursului:

- ✓ 26.05.2026 – 15.06.2026, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- ✓ 16.06.2026 – 23.06.2026, analiza proiectelor de management ;
- ✓ 30.06.2026 susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Buftea până la data de 15.06.2026 orele 16.30 și trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte, care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- Cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
- Adeverința care să ateste o stare de sănătate și psihologică corespunzătoare;
- Curriculum vitae model comun european;
- Proiectul de management în scris și în format electronic.

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Bibliografia stabilită pentru susținerea concursului este următoarea:

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea I, partea III și titlul III ale părții VI;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/21.12.2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei orașului Buftea, Compartimentul Resurse Umane, Protecția Muncii.